

SOMMAIRE

Rechercher un stage

Page 3

- Un stage pour quoi faire ?
- Quel métier ou secteur d'activité vous intéresse ?
- Connaître la convention.
- Qui peut m'aider ?
- Le téléphone.
- La lettre.
- Fiche de suivi des contacts.
- Une entreprise vous accepte en stage.

Recueillir des informations en stage

Page 13

- Quels documents collecter dans l'entreprise d'accueil ?
- Fiche d'observation : carnet de bord.
- Observer l'entreprise d'accueil.
- Qui fait quoi dans l'entreprise ?
- Organigramme de l'entreprise.
- L'entreprise un système de production.
- Le métier dans l'entreprise.
- Un parcours professionnel.
- Mes notes personnelles.

Faire le bilan du stage

Page 25

- Au retour du stage.
- Bilan de mon stage.
- Mon comportement.
- Fiche d'observation du stage (à compléter par l'entreprise).
- Des parcours après la 3^e.
- Pour rédiger le rapport de stage.

...Comment utiliser votre livret...

Dès son acquisition, lisez bien tout votre livret !

↳ Vous saurez ainsi mieux, dès le départ :

- ce que l'on attend de vous,
- ce que doit être votre stage,
- ce que vous devrez faire pour le mener à bien.

↳ Vous comprendrez ainsi mieux les objectifs de votre stage et vous pourrez donc plus facilement le chercher, le trouver, l'effectuer avec le maximum de profit en vue de votre projet d'orientation.

↳ Vous connaîtrez la démarche générale du stage en entreprise.