

PACK OFFICE 2007

Présentation du Pack Office 2007

Premier aperçu	3
La nouvelle interface Office 2007	3
En résumé : les nouveautés du Pack Office 2007.....	4

Office Word 2007

• Présentation de Office Word 2007.....	5
• Fiche ressource n° 1 : Démarrer Word, saisir un texte, enregistrer le document et quitter Word....	7
• Fiche ressource n° 2 : Ajouter, modifier, supprimer du texte	11
• Fiche ressource n° 3 : Sélectionner, déplacer, couper, copier et coller un paragraphe	15
• Fiche ressource n° 4 : Mettre en forme les caractères d'un texte.....	18
• Fiche ressource n° 5 : Insérer des puces et des numéros	24
• Fiche ressource n° 6 : Mettre en forme un paragraphe	29
• Fiche ressource n° 7 : Vérifier l'orthographe et remplacer des termes d'un texte.....	35
• Fiche ressource n° 8 : Mettre en page un document	40
• Fiche ressource n° 9 : Insérer des objets graphiques et des images dans un document.....	49
• Fiche ressource n° 10 : Insérer un tableau, un graphique dans un document	63
• Fiche ressource n° 11 : Créer un document de plusieurs colonnes, insérer des lettrines.....	75
• Fiche ressource n° 12 : Réaliser un publipostage	79

Office Excel 2007

• Présentation de Office Excel 2007	87
• Fiche ressource n° 1 : Démarrer Excel, découvrir le classeur, les feuilles de calcul, quitter Excel.....	89
• Fiche ressource n° 2 : Réaliser un tableau simple dans Excel	91
• Fiche ressource n° 3 : Réaliser des calculs simples dans Excel	95
• Fiche ressource n° 4 : Réaliser des graphiques.....	104
• Fiche ressource n° 5 : Manipuler les feuilles de calcul	115
• Fiche ressource n° 6 : Utiliser la référence absolue d'une cellule dans un calcul.....	122
• Fiche ressource n° 7 : Trier les données d'un tableau	128
• Fiche ressource n° 8 : Utiliser les fonctions conditionnelles et alternatives.....	134
• Fiche ressource n° 9 : Utiliser la fonction recherche.....	142
• Fiche ressource n° 10 : Insérer des courbes de tendance et des coefficients de corrélation	149
• Fiche ressource n° 11 : Réaliser un modèle.....	155
• Fiche ressource n° 12 : Mettre en page un document, utiliser l'aperçu avant impression et imprimer ...	159

Office Powerpoint 2007

• Présentation de Office PowerPoint 2007	165
• Fiche ressource n° 1 : Découvrir PowerPoint	166
• Fiche ressource n° 2 : Réaliser un diaporama contenant du texte	169
• Fiche ressource n° 3 : Réaliser un diaporama contenant des images.....	181
• Fiche ressource n° 4 : Réaliser un diaporama contenant des formes, des dessins « SmartArt » et des tableaux.....	187
• Fiche ressource n° 5 : Insérer un graphique à partir d'un tableau Excel dans un diaporama.....	197
• Fiche ressource n° 6 : Ajouter des effets spéciaux dans un diaporama.....	200
• Fiche ressource n° 7 : Ajouter des liens hypertextes et des « boutons action » dans un diaporama ...	208
• Fiche ressource n° 8 : Finaliser et imprimer le diaporama.....	214

Office Access 2007

• Présentation de Office Access 2007	223
• Fiche ressource n° 1 : Création d'une nouvelle base de données	225
• Fiche ressource n° 2 : Création d'une nouvelle table en mode feuille de données	228
• Fiche ressource n° 3 : Afficher une table en mode création.....	233
• Fiche ressource n° 4 : Créer une table en mode création et saisir des données.....	235
• Fiche ressource n° 5 : Créer une table à partir d'un fichier texte	240
• Fiche ressource n° 6 : Définir des relations	243
• Fiche ressource n° 7 : Créer des formulaires instantanés	246
• Fiche ressource n° 8 : Créer un formulaire en mode création	249
• Fiche ressource n° 9 : Créer une requête simple avec l'assistant.....	256
• Fiche ressource n° 10 : Créer une requête en mode création	259
• Fiche ressource n° 11 : Créer une requête avec calculs	262
• Fiche ressource n° 12 : Créer une requête en SQL	265
• Fiche ressource n° 13 : Créer un état instantané.....	269
• Fiche ressource n° 14 : Créer un état en mode création.....	273
• Fiche ressource n° 15 : Créer un état avec des calculs	277
• Fiche ressource n° 16 : Créer des étiquettes	281

Contenu du CD-ROM

• Vous trouverez le contenu détaillé du CD-ROM à la fin de la pochette (documents de l'élève et documents du professeur)	283
---	-----

Auteur : Marie-Elisabeth CHARRE